Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Логиновская средняя общеобразовательная школа № 21»

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МБОУ «Логиновская СОШ № 21»
(протокол от 21 сентября 2021 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей Школы
МБОУ «Логиновская СОШ № 21»
(протокол от 21 сентября 2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Логиновская СОШ № 21»
от 14.10.2021 г. № 102

Клепикова Юлия Николаевна

Подписано цифровой подписью: Клепикова Юлия Николаевна
Дата: 2021.10.19 15:18:30 +05'00'

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЛОГИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Логиновская СОШ № 21»
(протокол от 24 сентября 2021 г. № 2)

с. Логиново

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Логиновская средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 года №1014, Уставом Школы, Положением о структурном подразделении.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств учащихся школы и воспитанников детского сада (далее – обучающихся Школы).

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Школы и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Школы, а также основания и порядок привлечения учащихся Школы к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение обучающихся в Школе регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами школы, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех учащихся школы и воспитанников структурного подразделения Детский сад «Березка».

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Школы. Иные локальные нормативные акты Школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся школы и их родителей (законных представителей). При приеме обучающегося в школу ответственное лицо обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах школы и официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Права обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

* выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;
* выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой;
* зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школой, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
* участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
* обжалование актов школы в установленном законодательством РФ порядке;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
* пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогов;
* опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
* поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Школы;
* иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. Право обучающихся на меры социальной поддержки.

3.1. В Школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми

актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в школе могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

4. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, настоящих правил внутреннего распорядка, требования охраны труда, правил пожарной безопасности, правил безопасности на отдельных уроках;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- соблюдать правила посещения Школы обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перемены, правила поведения на территории Школы, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Школы.

5. Правила посещения Школы воспитанниками детского сада.

5.1 Контроль утреннего приема детей в детском саду осуществляет воспитатель, а также (при наличии) медицинский работник. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, недомогание.

5.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют с родителями (законными представителями) в лечебное учреждение.

5.3. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение. Также родители должны сообщить воспитателю об особенностях здоровья ребенка, которые требуют особого внимания.

5.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в детский сад до 12 часов дня.

5.7. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

5.8. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

5.9. В детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только медицинским работником, имеющим разрешение на этот вид работы и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.12. Воспитатель организует прогулку воспитанников в соответствии с действующими санитарными правилами. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организует 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и ниже и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не могут требовать от воспитателя и руководителя отмены данного режимного момента.

5.13 Руководитель оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 п.8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6. Правила посещения Школы учащимися.

6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся/ родитель (законный представитель) представляет классному руководителю/воспитателю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.2. В случае пропуска занятий и/или отдельных уроков, классный руководитель/воспитатель в тот же день выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Школы предпринимает организационные и психолого-

педагогические меры по профилактике пропусков занятий и меры по усилению контроля за посещаемостью.

6.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

6.5. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Школы без уважительной причины.

6.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Управление образования Администрации Белоярского городского округа и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7. Приходить в Школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

6.8. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

6.9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

6.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

6.11. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

В Школу запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

6.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в Школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.

6.13. Не допускается находиться на территории и в здании Школы в нерабочее время;

6.14. В Школе запрещается:

– употреблять алкогольные, слабоалкогольные, энергетические напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества в здании и (или) на территории Школы;

– играть в азартные игры;

– курить в здании, на территории школы;

– использовать ненормативную лексику (сквернословить);

– приходить в школу в одежде, не соответствующей установленным в Школе требованиям;

–демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

– осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

– находиться в здании Школы в верхней одежде и (или) головном уборе;

– играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

– портить имущество Школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

– перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

– передвигаться в здании и на территории Школы на скутерах, гироскутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

– осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Школы без разрешения администрации;

– осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

– кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации Школы.

6.15. Запрещается передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

6.16. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

6.17. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Школы. Покидать территорию Школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя/воспитателя или иного уполномоченного лица Школы.

7. Правила поведения учащихся во время урока.

7.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

7.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

7.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

7.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

7.9. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

7.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими средствами. Следует отключить или перевести в бесшумный режим и убрать со стола все технические средства (мобильные телефоны, планшеты, плееры, наушники, и пр.). В отдельных случаях использование мобильных телефонов и других технических средств может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

7.11. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

8. Правила поведения учащихся во время перемены.

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

8.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

8.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

– шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

– толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;

– употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

– громко слушать музыку из записывающих и других устройств.

8.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Школы, а также поставить в известность своего классного руководителя.

9. Правила поведения учащихся в столовой.

9.1. Учащиеся соблюдают правила личной гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

9.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.3. Употреблять продукты питания и напитки, принесенные с собой, разрешается только в столовой.

9.4. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

10. Правила поведения учащихся во время внеурочных (в том числе за пределами Школы) мероприятий.

10.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

10.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

10.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы.

10.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

10.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

10.6. Учащиеся должны оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

11. Правила этикета.

Обучающиеся должны:

– здороваться с работниками и посетителями школы;

– проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

– уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;

– соблюдать вежливые формы общения с окружающими;

– не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;

– не разговаривать громко по телефону

- переводить телефоны в беззвучный режим после звонка на урок и убирать их со стола.

12. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания (воздействия).

- дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации;
- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей;

- по решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;
- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Белоярского ГО. Управление образования Белоярского ГО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

12.1. Принципы дисциплинарной ответственности:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу)
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12.2. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.3. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

12.4. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

12.5. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред или ущерб возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

13. Порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности

13.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

13.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Школы.

13.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

– жалоба (сообщение, заявление), поданная директору Школы от участника образовательного процесса или иных лиц;

– заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

13.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

– фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

– фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или);

– деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

13.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

– действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

– где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

– тяжесть дисциплинарного проступка;

– виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;

– каковы последствия проступка;

– обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;

– обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;

– причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

– психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;

– другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

13.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

13.7. Директор Школы, педагогические работники, сотрудники Школы, представители общественности и иные лица не вправе без согласия учащегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

13.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Школы, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

13.9. До применения меры дисциплинарного взыскания, директор Школы запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является

препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

13.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося и родителей несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе.

Отказ учащегося и (или) родителей несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

13.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

13.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия учащегося в школе по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

13.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13.14. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей несовершеннолетнего учащегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и общешкольного родительского комитета.

13.15. Учащийся и (или) родители несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Школы.

13.16. Истечение предусмотренного пунктом 13.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

14. Способы обеспечения дисциплины и порядка.

14.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Школе посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

14.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в школе организуются ежедневные дежурства учащихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов учащихся, не освобождает их от исполнения обязанностей учащихся.

14.3. Дежурные по школе в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме

устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушений Правил дежурный учащийся должен поставить в известность дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

14.4. Дежурство учащихся по Школе является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы (работа ученического самоуправления).

15. Обеспечение безопасности воспитанников детского сада.

15.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

15.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

15.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

15.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

15.5. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие, а также игрушки, опасные для игр как самому ребенку, так и окружающим. Ответственность за сохранность вышеперечисленных предметов, данных ребенку, несут родители (законные представители).

15.6. В детском саду запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

15.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

15.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи.

15.9. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

15.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении детского сада.

15.11. Запрещается въезд на территорию Школы на личном автотранспорте или такси.

15.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Школы, не парковаться в местах прохода детей с родителями (законными представителями).

16. Основания и порядок поощрения обучающихся

16.1. Поощрения устанавливаются за:

* безупречную учебу;

* учебные достижения, в т.ч. за участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, смотрах и т.п.;
* участие в социально значимых проектах и мероприятиях;
* поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, участие в волонтерском движении, помощи государственным органам, благотворительной помощи и.т.д.)

16.2. В Школе устанавливаются следующие виды поощрений:
* объявление благодарности;
* направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
* награждение почетной грамотой, дипломом;
* награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»:
* ценным подарком.

16.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Школы на основании:
* представления классного руководителя;
* представления педагогического совета или иного органа коллективного управления;
* обращения отдельных работников Школы;
* обращения органов государственной власти или органов местного самоуправления;
* информация СМИ.

16.4. Награждение ценным подарком осуществляется на основании приказа руководителя Школы по согласованию с педагогическим советом за счет внебюджетных средств.

17. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

– направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

– использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.